

















AFD-L2G - Uoc Farmaceutica Territoriale Grosseto

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				27,00	27,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				24,00	24,00		
	AZ_A5_002	Monitoraggio, mensile e progressivo annuo, del profilo prescrittivo dei MMG e PLS comprensivo di Farmaceutica Convenzionata, sulla base del prezzo al pubblico lordo. Produzione ed analisi report		>= 12	12	15		Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_A5_126	Attività ispettiva preventiva di cui alla L.R. 16/2000 e s.m.i. % di evasione delle richieste pervenute al servizio		= 100	9	6		Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_A5_266	Effettuazione di almeno N° riunioni con le AFT dei MMG		>= 2	3	3		Direttore Dipartimento del Farmaco
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>= 3,01	1	1		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				7,00	7,00		
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	5	5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura








AFD-L2G - Uoc Farmaceutica Territoriale Grosseto

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			7,00	7,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1 Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			58,00	64,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			44,00	50,00		
	AZ_C1_056	Revisione Procedura di "Gestione beni di consumo farmaci stupefacenti". Stesura documento		=	100	4	4	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_060	Revisione Procedura "Gestione della liquidazione della farmaceutica convenzionata". Stesura documento. % di realizzazione		=	100	3	5	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_061	Revisione Procedura "Gestione della liquidazione dell'assistenza integrativa". Stesura documento. % di realizzazione		=	100	3	5	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_062	Revisione Procedura "Gestione della DPC compreso la liquidazione". Stesura documento. % di realizzazione		=	100	3	5	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_066	Riorganizzazione dei punti di erogazione diretta farmaci e assistenza integrativa, stesura documento entro il 31/12.		>=	100	4	4	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_184	Revisione Procedura "Gestione della celiachia compreso la liquidazione". Stesura documento		>=	100	4	4	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_186	Revisione della gestione dei farmaci e DM soggetti a sperimentazione clinica. Stesura documento		>=	100	4	4	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_187	Revisione della gestione dei farmaci e DM in campionatura gratuita. Stesura documento		>=	100	4	4	Direttore Dipartimento del Farmaco





AFD-L2G - Uoc Farmaceutica Territoriale Grosseto

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			58,00	64,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			44,00	50,00		
	AZ_C1_188	Puntuale gestione (acquisizione, registrazione e divulgazione) delle segnalazioni di ADRs, incidenti e mancati incidenti per farmaci e dispositivi medici: % di segnalazioni gestite su quelle pervenute in servizio		>=	100	5	5	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_214	Corretta gestione dei contratti da parte del DEC con tempestiva segnalazione della inadeguata capienza contrattuale rispetto all'andamento dei consumi al fine di avviare le procedure correttive. % di liquidazioni extra capienza contrattuale.		<=	10	10	10	Direttore Dipartimento del Farmaco
C9		Processi Aziendali			14,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)

AFD-L2G - Uoc Farmaceutica Territoriale Grosseto

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				58,00	64,00		
C9	Processi Aziendali				14,00	14,00		
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>= 1	1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA 3	2	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				8,00	2,00		
D1	Costi				8,00	2,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	15	<= 0	8	2		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale